

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı halkla ilişkilerin temel kavramlarını tanıtmak, iletişim becerilerini geliştirmek, hedef kitle analizi yapabilme yeteneği kazandırmak, medya ile ilişkileri yönetmeyi öğretmek, kriz yönetim sürecini öğretmek, stratejik planlama ve kampanya yönetimini öğretmektir.

Dersin İçeriği

Halkla ilişkilerin tanımı, halkla ilişkilerin amaçları, halkla ilişkiler süreci, halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi, gerilla halkla ilişkiler, kişisel satış, reklam, kurumsal reklamcılık, satış geliştirme/satış promosyonları, halkla ilişkiler ve pazarlama, proaktif ve reaktif halkla ilişkiler, halkla ilişkiler modelleri, halkla ilişkiler ve iletişim (basınla ilişkiler, vs.), etkinlik yönetimi, sponsorluk, kriz yönetimi, sorun yönetimi, kurum imajı, itibarı ve kimliği, lobicilik, propaganda

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Balta Peltekoğlu, F. (2016). Halkla ilişkiler nedir? Beta yayınları.
Halkla ilişkiler (2013). Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını. Aydın Ziya Özgür (Ed).
Mengü, S. Halkla ilişkilere giriş. İstanbul Üniversitesi Açık ve uzaktan eğitim fakültesi yayını.
Çakmak, T.F. (2019). Turizm endüstrisinde bütüncül yaklaşımla kriz yönetimi ve örnek olaylar. Detay yayıncılık.
Küçükaltan, D., Aydın Tükeltürk, Ş., Çiftçi, G. (2015). Otel işletmelerinde kriz yönetimi. Detay yayıncılık.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Sözlü anlatım, SOru-Cevap

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Gamze Çoban Yıldız

Program Çıktısı

1. Halkla ilişkilerin kavramını ve ilgili kavramları açıklayabilir
2. Bir işletmenin olası kriz ve sorunları nasıl yönetmesi gerektiğini bilir.
3. Kurum imajının nasıl oluşturulması ve geliştirilmesi gerektiğini bilir.
4. Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur
5. Kurumsal iletişim süreçlerinde yazılı, sözlü ve dijital medya araçlarını etkin şekilde kullanabilir

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	Ders kitabı 1 bölüm 1, ders kitabı 2 sayfa 2-4, ders kitabı 3 bölüm 1		Sözlü anlatım, Soru- Cevap	Kavramlar, tanımlar
2	Ders kitabı 2 sayfa 7-10		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Halkla ilişkiler ve benzer alanlar
3	Ders kitabı 2 sayfa 11-15		Sözlü anlatım, Soru- Cevap	Halkla ilişkilerin uygulama alanları
4	Ders kitabı 1 bölüm 4, ders kitabı 2 sayfa 15-28, ders kitabı 3 bölüm 2		Sözlü anlatım, Soru-Cevap	Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi
5	Ders kitabı 1 bölüm 9, ders kitabı 2 bölüm 2		Sözlü anlatım, Soru-Cevap	Halkla ilişkiler ve iletişim
6	Ders kitabı1 bölüm 10-23 arası, ders kitabı 2 bölüm 4		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Halkla ilişkilerde kullanılan ortamlar, araçlar ve yöntemler
7	Ders kitabı 1 bölüm 25, ders kitabı 2 bölüm 5		Sözlü anlatım, Soru-Cevap	Kurum içi ve kurum dışı halkla ilişkiler, halkla ilişkiler modelleri
8			Sınav	Sınav
9	Ders kitabı1 bölüm 2, ders kitabı 2 bölüm 6		Sözlü anlatım, Soru-Cevap	Pazarlama Amaçlı Halkla İlişkiler
10	Ders kitabı1 bölüm 24, ders kitabı 2 sayfa 158-165		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Halkla ilişkilerde stratejik yönetim: Kriz yönetimi
11	Ders kitabı 1 bölüm 26-27-28, ders kitabı 2 sayfa 169-186		Sözlü anlatım, Soru-Cevap	Halkla ilişkilerde stratejik yönetim: Sorun yönetimi, itibar yönetimi, imaj yönetimi, kurumsal sosyal sorumluluk, sponsorluk ve lobicilik
12	Ders kitabı 4 ve 5		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Kriz çözümü
13	Ders kitabı 4 ve 5		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Kriz çözümü
14	Ders kitabı 4 ve 5		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Kriz çözümü
15	Ders kitabı 4 ve 5		Sözlü anlatım, Soru - Cevap	Kriz çözümü

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	2,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	10	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	10	2,00
Ara Sınav Hazırlık	6	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	2,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

Turizm İşletmeciliği Bölümü / TURİZM İŞLETMECİLİĞİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22
Ö.Ç. 1					5		5	5		3			4									
Ö.Ç. 2					5		5	5		3			4									
Ö.Ç. 3					5		5	5		3			4									
Ö.Ç. 4					5		5	5		3			4									
Ö.Ç. 5					5		5	5		3			4									

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 2 :** Turizm işletmeciliği alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahip olur
- P.Ç. 3 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 4 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.Ç. 5 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.Ç. 6 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- P.Ç. 7 :** Sahip olduğu bilgiyi bilinen ve yeni sorunların çözümünde kullanır.
- P.Ç. 8 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.Ç. 9 :** Hem temel hem de alanıyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 10 :** İşletme, iktisat, yönetim ve pazarlama alanlarındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.Ç. 11 :** Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.Ç. 12 :** Turizm alanı ve turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.Ç. 13 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.Ç. 14 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.Ç. 15 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turizm işletmeciliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.Ç. 16 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.Ç. 17 :** Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.Ç. 18 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.Ç. 19 :** Dünya ve Türkiye kültür ve coğrafyası hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur ve bu bilgileri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
- P.Ç. 20 :** Turizm işletmelerinde hizmet verme süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.Ç. 21 :** İlgi, yetenek, sosyal duyarlılık ve gönüllülük çerçevesinde kişisel değişime ve gelişime değer katan disiplinler arası alanlarda kendisini geliştirebilir.
- P.Ç. 22 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık ,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik

büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba

- Ö.Ç. 1 :** Halkla ilişkilerin kavramını ve ilgili kavramları açıklayabilir
- Ö.Ç. 2 :** Bir işletmenin olası kriz ve sorunları nasıl yönetmesi gerektiğini bilir.
- Ö.Ç. 3 :** Kurum imajının nasıl oluşturulması ve geliştirilmesi gerektiğini bilir.
- Ö.Ç. 4 :** Halkla ilişkilerin tarihsel gelişimi hakkında bilgi sahibi olur
- Ö.Ç. 5 :** Kurumsal iletişim süreçlerinde yazılı, sözlü ve dijital medya araçlarını etkin şekilde kullanabilir